

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза  
Щербакова Николая Митрофановича»  
344091, ул. 2-я Краснодарская,94 тел./ф. (863) 310-23-06  
mou soch 87@mail.ru,  
ОКПО 48234167, ИНН/КПП 6168042192/616801001**

---

**«Принято»**

**«Утверждаю»**

на заседании Педагогического Совета  
МБОУ «Школа № 87»  
Протокол заседания № 1  
от «30» августа 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по профилактике и противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ «Школа № 87».
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 287-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
  - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков;
  - созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
  - **Коррупция** – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
  - **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
  - **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
  - **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения,

организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. *В школе субъектами антикоррупционной политики являются:*

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
  - обучающиеся школы и их родители (законные представители);
  - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
- **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.1.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.1.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.1.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается приказом по школе. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Представители администрации школы;
- Представители педагогического совета;
- Представители первичной профсоюзной организации.

- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.8. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
  - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- 3.9. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

- 4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6.4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

5.1.Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2.Информирует директора о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.3.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4.Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5.Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

6.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

6.2.Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после согласования решения с общим собранием трудового коллектива с последующим утверждением приказом по школе.

## **7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ**

7.1.Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по согласованию с общим собранием коллектива и утверждается приказом по школе.