

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза
Щербакова Николая Митрофановича»
344091, ул. 2-я Краснодарская,94 тел./ф. (863) 310-23-06
mou_soch_87@mail.ru,
ОКПО 48234167, ИНН/КПП 6168042192/616801001**

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания
работников
Протокол № 13 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа № 87»
_____/Козинкова С.В.
Приказ № 434 от 01.09.2025

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета
Протокол № 1 от 29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств, мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза Щербакова Николая Митрофановича» (далее - Школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
 - правовой защиты участников образовательных отношений в Школе при привлечении внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся;
 - предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся Школы;
- 1.3. Основным источником финансирования Школы является Учредитель.
- 1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школы дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Школы из бюджета.
- 1.5. Внебюджетными источниками финансирования Школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:
 - оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы и иных платных услуг, организованных в соответствии с действующим законодательством;
 - благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
 - целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
 - добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица.
- 1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Школы является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе

родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

- 1.7. Принуждение со стороны руководителя Школы, работников Школы и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.
- 1.8. Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития Школы допускается только руководителем Школы, действующими родительскими и общественными организациями Школы.
- 1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных Школой в текущем финансовом году.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. **Законные представители** — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Школы.
- 2.2. **Органы самоуправления Школы**— Совет школы, Общее собрание работников, Педагогический совет (далее – Органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом Школы, положением о соответствующем Органе самоуправления, разрабатываемым Школой самостоятельно и утверждаемым руководителем Школы.
- 2.3. **Целевые взносы** — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение – развитие Школы.
- 2.4. **Добровольное пожертвование** — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель – развитие Школы.
- 2.5. **Жертвователю** — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Платные и иные услуги Школы могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.2. Оказание платных образовательных услуг Школой и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону и локальными нормативными актами Школы.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школой имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству РФ.
- 4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается Органами самоуправления Школы, с утверждением цели их привлечения. Руководитель Школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
- 4.3. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.
- 4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.
- 4.5. Решение о внесении целевых взносов Школы со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.
- 4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет Школы, открытый в финансовом управлении администрации района. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) не допускается.
- 4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Школы строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Школы и Учредителем.
- 4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 5.1. Добровольные пожертвования Школы могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

- 5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетный лицевой счет Школы, открытый в финансовом управлении администрации района. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя руководителя Школы или их фактическая передача работнику Школы не допускается.
- 5.3. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.
- 5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 5.5. Школа, Орган самоуправления не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.
- 5.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в Школу, сборов на нужды учреждения не допускается.
- 5.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) обучающихся определяется самостоятельно.
- 5.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Школы, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом и Учредителем.
- 5.9. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу.
- 5.10. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель Школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Школы осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.