

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза
Щербакова Николая Митрофановича»
344091, ул. 2-я Краснодарская, 94
тел./ф. (863) 310-23-06, mou_soch_87@mail.ru,
ОКПО 48234167, ИНН/КПП 6168042192/616801001**

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания
работников МБОУ «Школа № 87»
Протокол № 13 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа № 87»
_____/Козинкова С.В.
Приказ № 434 от 01.09.2025

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета МБОУ «Школы № 87»
Протокол № 1 от 29.08.2025

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МБОУ «ШКОЛА № 87»
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ
ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ ИЛИ ИНЫМИ
ЛИЦАМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок информирования работниками представителя учреждения (работодателя) о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза Щербакова Николая Митрофановича» (далее – Школа) разработан во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Антикоррупционной политикой Школы.
2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками представителя Школы (работодателя) о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и иными лицами в Школе.
3. Работник Школы, которому стало известно о фактах совершения иными работниками Школы и другими лицами коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно письменно уведомить об этом представителя Школы (работодателя).
4. В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить представителя Школы (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
5. Уведомление представителя Школы (работодателя) о фактах совершения иными работниками Школы, а также иными лицами коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) подается письменно, путем передачи его лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении или путем направления такого Уведомления по почте, электронной почте (Приложение 1).
6. В Уведомлении указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;
 - обстоятельства (места, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства;
 - обстоятельства, при которых стало известно о факте совершения иными работниками Школы, а также иными лицами коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия);
 - подпись работника, подавшего Уведомление, расшифровка подписи и дата составления Уведомления.
7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами (далее – Журнал), который должен быть прошит и пронумерован (Приложение 2).
8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается работнику, подавшему данное Уведомление. На копии Уведомления, подлежащего передаче работнику, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации

Уведомления, фамилии, инициалов лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

9. При получении копии Уведомления работник ставит свою подпись в Журнале.

10. В случае поступления Уведомления по почте, электронной почте, копия зарегистрированного Уведомления направляется работнику, направившему Уведомление по почте заказным почтовым отправлением или по электронной почте.

11. Ведение Журнала возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

12. Журнал хранится 5 лет со дня регистрации в нем последнего Уведомления.

13. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, принявший Уведомление, не позднее дня, следующего за днем подачи Уведомления, направляет зарегистрированное Уведомление представителю Школы (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

14. Работодатель рассматривает Уведомление и принимает решение о проведении проверки.

15. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

16. В ходе проверки запрашиваются объяснения у работника, подавшего Уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства, а также изучаются предметы и документы, видео- и (или) аудиозаписи, имеющие отношение к информации, изложенной в Уведомлении.

17. Результаты проведенной проверки с выводами и предложениями направляются представителю Школы (работодателю).

18. В случае, если в выводах по результатам проведенной проверки установлено, что в Уведомлении содержится информация о совершении административного правонарушения или преступления, копия Уведомления и материалов, имеющих отношение к информации, изложенной в Уведомлении, направляются в правоохранительные и государственные органы не позднее 3 рабочих дней со дня завершения проверки.

19. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

20. Работник, уведомивший представителя Школы (работодателя), правоохранительные и другие государственные органы о фактах совершения другими работниками Школы или иными лицами коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Руководитель Школы, которому стало известно о фактах склонения к коррупционным правонарушениям, совершения работниками Школы или иными лицами коррупционных правонарушений, обязан письменно

уведомить об этом своего работодателя – начальника Управления образования города Ростова-на-Дону.

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя МБОУ «Школа № 87»
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза
Щербакова Николая Митрофановича»
344091, ул. 2-я Краснодарская, 94
тел./ф. (863) 310-23-06, mou_soch_87@mail.ru,
ОКПО 48234167, ИНН/КПП 6168042192/616801001**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ
РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ
ИЛИ ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

Начат «_____» _____ 202__ г.
Окончен «_____» _____ 202__ г.

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6