# муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза Щербакова Николая Митрофановича»

344091, ул. 2-я Краснодарская,94 тел./ф. (863) 310-23-06, mou\_soch\_87@mail.ru,

## ОКПО 48234167, ИНН/КПП 6168042192/616801001

## ПРИКАЗ

15.07.2024 № 241

Об утверждении Порядка уведомления представителя МБОУ «Школа № 87» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами

Во исполнение пункта 3.6 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 27.03.2024 № 1, на основании Методики оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, письма Администрации города Ростова-на-Дону

#### приказываю:

- 1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами (Приложение 1).
- 2. Хабашеску М.А., ответственной за ведение сайта, обеспечить размещение данного Порядка на сайте МБОУ «Школа № 87».
- 3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 87»

Козинкова С.В.

С приказом ознакомлены:

Хабашеску М.А.

Козинкова С.В. 8 928 601 65 83

Приложение 1 к приказу МБОУ «Школа № 87» от 15.07.2024 № 241

### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Школа № 87» /Козинкова С.В. Приказ № 241 от 15.07.2024

## ПОРЯДОК

уведомления представителя МБОУ «Школа № 87» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами

- 1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и иными должностными лицами в МБОУ «Школа № 87» (далле школа) разработан во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политике МБОУ «Школа № 87» (далее по тексту Порядок).
- 1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами и иными лицами в школе.
- 1.3. Работник Школы, которому стало известно о фактах совершения иными работниками Школы и другими лицами коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно письменно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).

В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

- 1.4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения иными работниками Школы, а также иными лицами коррупционных правонарушений (далее по тексту Уведомление) подается письменно, путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении (Предприятии) или путем направления такого уведомления по почте, электронной почте.
  - 1.5. В Уведомлении указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства (места, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства;
- обстоятельства, при которых стало известно о факте совершения иными работниками Школы, а также иными лицами коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия);

- подпись работника, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления уведомления.
- 1.6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений (далее Журнал) по образцу, согласно приложению, которых должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати Школы.

Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается работнику, подавшему данное уведомление. На копии Уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации Уведомления, фамилии, инициалов лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Работник о получении копии Уведомления ставит свою подпись в журнале регистрации.

В случае поступления уведомления по почте, электронной почте, талонуведомление направляется работнику, направившему уведомление по почте заказным почтовым отправлением.

- 1.7. Ведение Журнала возлагается на ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.8. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
- 1.9. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, принявших уведомление, не позднее дня, следующего за днем подачи уведомления, направляет зарегистрированное Уведомление представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.
- 1.10. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает Уведомление и принимает решение о проведении проверки.
- 1.11. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия решения

о ее проведении.

- 1.12. В ходе проверки запрашиваются объяснения у работника, подавшего Уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства, а также изучаются предметы и документы, видео- и (или) аудиозаписи, имеющие отношение к информации, изложенной
- в уведомлении.
- 1.13. Результаты проведенной проверки с выводами и предложениями направляются представителю нанимателя (работодателю).
- 1.14. В случае, если в выводах по результатам проведенной проверки установлено, что в Уведомлении содержится информация о совершении административного правонарушения или преступления, копия уведомления и материалов, имеющих отношение к информации, изложенной в уведомлении,

направляются в правоохранительные и государственные органы не позднее 3 рабочих дней со дня завершения проверки.

- 1.15. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 1.16. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), правоохранительные и другие государственные органы о фактах совершения другими работниками Школы или иными лицами коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.