

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза
Щербакова Николая Митрофановича»
344091, ул. 2-я Краснодарская, 94
тел./ф. (863) 310-23-06, mou_soch_87@mail.ru,
ОКПО 48234167, ИНН/КПП 6168042192/616801001**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 9 от 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 87»
_____/Козинкова С.В.
Приказ № 234 от 29.05.2026

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза Щербакова Николая Митрофановича» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок, Школа) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Постановление Министерства образования Ростовской области от 18.02.2026 № 3 «О мерах по реализации Федерального закона от 01.04.2025 № 40-ФЗ»;
- Устав МБОУ «Школа № 87»;
- Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам МБОУ «Школа № 87»;
- Правила перевода и отчисления учащихся МБОУ «Школа № 87».

1.2. Порядок регламентирует правила организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в соответствии с ФГОС ООО, и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в рамках выбранного профиля обучения (за исключением универсального профиля обучения) в соответствии с ФГОС СОО (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор в классы (группы) универсального профиля обучения не допускается.

1.4. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения могут быть граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. В части правоотношений, связанных с организацией индивидуального отбора и не урегулированных настоящим Порядком, применяются нормы Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.6. При осуществлении индивидуального отбора Школой обеспечивается соблюдение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, равных условий осуществления индивидуального отбора для всех учащихся, гласность и открытость в работе приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей учащихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. Индивидуальный отбор осуществляется в форме конкурсного отбора документов.

2.2. Критерии индивидуального отбора:

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок участников индивидуального отбора (далее – Участники) по учебным предметам за предшествующих и (или) текущий период обучения;
- средний балл итоговых отметок Участников по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования;
- индивидуальные достижения Участников – призовые места в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, достижения в научно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, спорте различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

К рассмотрению не принимаются индивидуальные достижения Участников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, реализуемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (за исключением олимпиад из перечня олимпиад школьников, утвержденных приказом Минобрнауки на текущий учебный год) и (или) на платной основе.

2.3. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом в соответствии со сроками проведения ГИА-9 и сроками обработки результатов ГИА-9 в текущем учебном году.

2.4. Участие в индивидуальном отборе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1). К заявлению родителей прилагается Согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных Участников (Приложение 2).

2.5. Заявление регистрируется в Журнале приёма заявлений об участии в индивидуальном отборе (далее – Журнал) (Приложение 3). Родителям (законным представителям) выдается расписка о регистрации заявления и принятия документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы (Приложение 4). Регистрационный номер заявления в Журнале соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) Участников. Регистрационный номер является уникальным идентификатором Участника, используется для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте Школы, иных ресурсах Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»), на информационных стендах Школы.

2.6. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов Участника (при предъявлении оригиналов):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) Участника;
- документ, удостоверяющий личность Участника;
- документ, подтверждающий усыновление (удочерение) Участника, установление опеки или попечительства над Участником (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей Участника);
- справка с результатами ГИА-9, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории Ростовской области, в которой участник проходил ГИА-9 (сведения о результатах ГИА-9 лиц, освоивших программу основного общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях иных субъектов Российской Федерации, и претендующих на прием либо перевод в образовательные организации для обучения по образовательным программам среднего общего образования, предоставляются в министерство образования Ростовской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
- ведомость успеваемости с указанием четвертных, полугодовых, годовых отметок Участника по учебным предметам за предшествующий или текущий период обучения;
- аттестат об основном общем образовании;
- документы об индивидуальных достижениях Участников (при

наличии): грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и т.п.;

Копии документов Участников, оригиналы которых находятся в распоряжении Школы, к заявлению не прилагаются.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга Участников, формируемого в соответствии с критериями и формами Индивидуального отбора. Суммарный балл δ определяется по формуле приведенной ниже:

$$\delta = \alpha * 4 + \beta * 2 + \gamma,$$

где α – средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок, округленный до десятых, β – средний балл аттестата, округленный до десятых, γ – балл за индивидуальные достижения:

- 7 баллов за наличие достижений международного уровня;
- 5 баллов за наличие достижений федерального уровня;
- 4 балла за наличие достижений регионального уровня;
- 3 балла за наличие достижений муниципального уровня;
- 1 балл за наличие достижений школьного уровня.

Показатель γ не суммируется, учитывается наличие индивидуальных достижений самого высокого уровня.

2.8. Зачислению в Школу подлежат Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам индивидуального отбора.

2.9. При равном количестве баллов зачислению в Школу подлежит Участник, имеющий наивысший показатель α .

2.10. При прочих равных условиях при проведении индивидуального отбора преимущество имеют Участники, проходящие обучение в образовательной организации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в рамках выбранного профиля обучения, участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода в Школу.

2.11. При проведении индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования учитываются результаты ГИА-9:

- по учебным предметам «русский язык» и «математика» для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, сдавших только обязательные учебные предметы;
- с учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, форм проведения государственной итоговой аттестации и условия допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах, утвержденных приказом Минпросвещения России № 89, Рособрнадзора № 208 от 09.02.2024, – для лиц, указанных в пункте 1 данных особенностей;

- с учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2025 году, утвержденных приказом Минпросвещения России № 78, Рособрнадзора № 238 от 06.02.2025, – для лиц, указанных в пункте 1 данных особенностей;
- по четырем учебным предметам (по двум обязательным учебным предметам и по двум другим учебным предметам по выбору) для иных категорий участников.

2.12. Правила проведения индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Школы, иных ресурсах Школы в сети «Интернет» на информационных стендах Школы.

2.13. Для организации и проведения индивидуального отбора создается приемная комиссия.

2.14. Состав приемной комиссии формируется из представителей Школы и ежегодно утверждается приказом.

2.15. В состав приемной комиссии не могут входить члены апелляционной комиссии.

2.16. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.17. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрения вопросы и принятые на нем решения. По итогам индивидуального отбора приемной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе Участника в Школу;
- об отказе в приеме либо переводе Участника в Школу.

2.18. Основанием для отказа в приеме либо переводе в Школу для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в рамках выбранного профиля обучения является отсутствие свободных мест в классах (группах), в том числе в результате их распределения в соответствии с рейтингом Участников.

2.19. Решение приемной комиссии доводится до сведения совершеннолетних Участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Участников в срок не позднее двух рабочих дней после оформления протокола по итогам индивидуального отбора путем размещения сведений на официальном сайте Школы, иных информационных ресурсах Школы в сети «Интернет», на информационном стенде школы.

2.20. Отказ в приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в рамках выбранного профиля обучения не является основанием для отчисления учащегося из Школы.

2.21. Участники, не прошедшие индивидуальный отбор, имеют право приема либо перевода в Школу для получения среднего общего образования в классы (группы) универсального профиля обучения (при их наличии).

2.22. В случае отсутствия в Школе класса (группы) универсального профиля обучения либо отсутствия свободных мест в таком классе (группе), в том числе в результате отсутствия свободных мест в таком классе (группе), в том числе в результате их распределения в соответствии с рейтингом участников исполнительный орган Ростовской области, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя Школы с учетом мнения совершеннолетних Участников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних Участников обеспечивают устройство Участников в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в классах (группах) универсального профиля обучения с учетом её территориальной доступности.

2.23. Обучающиеся классов (групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения в рамках выбранного профиля имеют право приема либо перевода в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы (группы) универсального профиля обучения (при их наличии).

2.24. Школа не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявлений размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационных стендах Школы объявление о проведении индивидуального отбора, которое должно содержать следующие сведения:

- информацию о правилах проведения индивидуального отбора;
- наименование учебных предметов, по которым организовывается углубленное обучение или направления профильного обучения;
- сведения о форме индивидуального отбора;
- критерии и сроки индивидуального отбора;
- дату, время и место начала и окончания подачи (приема) заявлений;
- форму заявления;
- порядок и сроки информирования совершеннолетних участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников об итогах индивидуального отбора;
- порядок формирования и организации работы приемной и апелляционной комиссий, включая порядок и сроки подачи апелляций на решения приемной комиссии;
- иные сведения по решению Школы.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

3.2. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей Школы и ежегодно утверждается приказом. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

3.4. При несогласии с итогами индивидуального отбора совершеннолетние Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних Участников вправе подать апелляцию (Приложение 5) в течение 2 рабочих дней после официального дня размещения результатов индивидуального отбора.

3.5. Совершеннолетние Участники, родители (законные представители) несовершеннолетних Участников вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора;
- об отказе в удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора.

3.7. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора является принятие приемной комиссией решения в соответствии с правилами проведения индивидуального отбора.

3.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения совершеннолетних Участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Участников путем Уведомления (Приложение 6) не позднее двух рабочих дней с момента подписания протокола заседания апелляционной комиссии.

Директору МБОУ «Школа № 87»
Козинковой С.В.

(ФИО заявителя полностью)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Контактный номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____, место рождения _____

проживающего по адресу _____

для участия в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в классе _____ профиля.

Прилагаю следующие документы:

- ☐ документ, подтверждающий личность заявителя;
- ☐ документ, подтверждающий личность участника индивидуального отбора;
- ☐ справка с результатами ГИА-9;
- ☐ ведомости успеваемости с указанием четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий или текущий период обучения;
- ☐ аттестат об основном общем образовании;
- ☐ документы об индивидуальных достижениях;
- ☐ иные документы: _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

Подпись

Фамилия, инициалы

« _____ » _____ 202 _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, **подтверждаю свое согласие** муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза Щербакова Николая Митрофановича», адрес: 344091, г. Ростов-на-Дону, ул. 2-ая Краснодарская, 94 (далее - Оператор) **на обработку персональных данных моих и моего ребенка,**

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, серия и номер документа об образовании, сведения об успеваемости, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать Оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим

работникам школы (для проведения индивидуального отбора в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения);

- размещать обрабатываемые персональные данные, фамилию, имя, отчество, данные, предоставленные для прохождения индивидуального отбора, результаты отбора в информационно-телекоммуникационных сетях, отчетах, на официальных сайтах города, района, школы, на стендах в помещениях школы с целью информирования о процедуре проведения индивидуального отбора, итогах данной процедуры;
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: автоматизированный и неавтоматизированный.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или иными нормативными документами. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом или иными нормативными документами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____/_____
Подпись Фамилия, инициалы

«_____» _____ 20____ г.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза
Щербакова Николая Митрофановича»
344091, ул. 2-я Краснодарская, 94
тел./ф. (863) 310-23-06, mou_soch_87@mail.ru,
ОКПО 48234167, ИНН/КПП 6168042192/616801001**

РАСПИСКА

Настоящим подтверждается, что «____» _____ 202__ г.

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу _____

в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения предоставил(а) следующие документы _____

(ФИО участника индивидуального отбора, дата рождения)

для прохождения индивидуального отбора:

- ☐ заявление об участии в индивидуальном отборе;
- ☐ документ, подтверждающий личность заявителя;
- ☐ документ, подтверждающий личность участника индивидуального отбора;
- ☐ справка с результатами ГИА-9;
- ☐ ведомости успеваемости с указанием четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий или текущий период обучения;
- ☐ аттестат об основном общем образовании;
- ☐ документы об индивидуальных достижениях;
- ☐ иные документы: _____

Заявление об участии в индивидуальном отборе зарегистрированы в Журнале приёма заявлений об участии в индивидуальном отборе за № _____.

Ответственный за прием документов _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

Заявитель _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы



*QR-код для ознакомления с рейтингом по
итомам индивидуального отбора*



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза
Щербакова Николая Митрофановича»
344091, ул. 2-я Краснодарская, 94 тел./ф. (863) 310-23-06, mou_soch_87@mail.ru,
ОКПО 48234167, ИНН/КПП 6168042192/616801001

**ЖУРНАЛ
ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ
В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ
202__-202__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Начат «___» _____ 202__ г.
Окончен «___» _____ 202__ г.

[illegible]

[illegible]

Апелляцию принял _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

Уважаемый(ая) _____!

По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия приняла следующие решение:

- ☐ об удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора;
- ☐ об отказе в удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора.

- ☐ Настоящее уведомление направлено Вам на указанный адрес электронной почты;
- ☐ Уведомление получено лично.

« » 202

_____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы