

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза
Щербакова Николая Митрофановича»
344091, ул. 2-я Краснодарская, 94 тел./ф. (863) 310-23-06,
mou_soch_87@mail.ru, ОКПО 48234167, ИНН/КПП 6168042192/616801001**

«Рассмотрено»

на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 87»
М.В. Лыжина
Приказ № 323 от 31.08.2021

«Принято»

на заседании Педагогического
Совета
Протокол № 1 от 30.08.2021

**ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ШКОЛА №87»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода учащихся в общеобразовательные учреждения, отчисления учащихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза Щербакова Николая Митрофановича» и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза Щербакова Николая Митрофановича» разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства просвещения российской Федерации от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г № 177», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации».

1.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Отчисление учащегося из образовательного учреждения.

2.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.2. Основанием отчисления учащегося из образовательной организации является:

* получение образования (завершение обучения);

* инициатива учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

*по инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

* по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Советского района города Ростова-на-Дону и МКУ Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования для продолжения образования в очно- заочной (вечерней) форме.

2.4. Отчисление учащегося из образовательной организации без продолжения общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несёт директор школы и родители учащегося.

2.5. Порядок и сроки предоставления родителями (законными представителями) учащегося документального подтверждения о продолжении общего образования в другом образовательном учреждении закрепляется договором между школой и родителями (законными представителями) учащегося.

2.6. Документы об отчислении учащегося хранятся в образовательной организации в течение пяти лет.

2.7. Образовательная организация несёт ответственность за организацию учёта движения учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования

III. Исключение учащегося из образовательной организации.

3.1. По решению Совета школы и педагогического совета, по согласованию МКУ Советского района города Ростова – на - Дону и на основании решения районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Советского района города Ростова – на - Дону за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава школы допускается как крайняя мера педагогического воздействия исключение из образовательной организации учащихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение учащегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.2. Педагогический совет готовит представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Советского

района города Ростова – на - Дону об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования из образовательной организации и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012.

3.3. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать об исключении учащегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей), МКУ Отдел образования Советского района города Ростова – на- Дону

3.5. Решение об исключении учащегося оформляется приказом директора образовательной организации.

IV Правила перевода учащихся в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании документально подтверждённого оценками в классном журнале представления классного руководителя.

4.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.4 настоящего Положения).

4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по английскому языку, по двум и более предметам, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо продолжают обучение в форме семейного

образования, либо могут быть отчислены по заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

4.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по английскому, немецкому языкам, по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут быть отчислены. Повторное обучение в классах III ступени не предусмотрено.

4.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, которые изучались в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.9. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

4.10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

V. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися

5.1. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

5.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

5.4. Для работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;
- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

5.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

5.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

5.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 3.5 или 3.6 настоящего Положения.

5.9. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

5.10. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в трехдневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.10 настоящего Положения своими детьми.

5.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

5.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.14 Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

VI. Перевод обучающихся в другой класс параллели

6.1 Перевод обучающихся в другой класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится обучающийся и в том классе, в котором он обучался.

6.2. Перевод обучающегося в другой класс параллели оформляется приказом директора образовательного учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.