

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза
Щербакова Николая Митрофановича»
344091, ул. 2-я Краснодарская,94 тел./ф. (863) 310-23-06
mou_soch_87@mail.ru,
ОКПО 48234167, ИНН/КПП 6168042192/616801001**

ПРИКАЗ

12.11.2024

№ 544

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
04.12.2024**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразования Ростовской области) от 29.08.2023 № 814 в редакции приказа от 20.10.2023 № 1013, во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 16.10.2024 № 965 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024», приказа Управления образования от 18.10.2024 № УОПР- 1034 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024», приказа МКУ «Отдел образования Советского района» от 22.10.2024 № 351 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на 04.12.2024 в целях организованного проведения 04.12.2023 итогового сочинения (изложения) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 87 имени Героя Советского Союза Щербакова Николай Митрофановича»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать:

- проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, методическими

- рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
- оформление всех документов (актов), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения);
 - подготовку педагогов-участников организации и проверки итогового сочинения (изложения);
 - информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
2. Назначить Иванова К.С., заместителя директора по УВР, ответственным за организацию участия и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 году.
 3. Сформировать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
 - Иванов К.С., заместитель директора по УВР;
 - Кобелева Т.Н., учитель английского языка;
 - Паренюк О.В., учитель английского языка
 - Коростова Ю.И., учитель ИЗО;
 - Сорокина Т.Б., учитель математики;
 - Дергачева Е.В., учитель математики;
 - Бармина Ю.Ю., учитель физической культуры;
 - Терентьева Т.А., учитель музыки;
 - Фортунa А.А., учитель математики и информатики;
 - Коваленко В.А., педагог-организатор ОБЗР.**члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения):**
 - Конобрицкая И.Г., учитель русского языка и литературы;
 - Коротя И.Г., учитель русского языка и литературы;
 - Новожилова М.М., учитель русского языка и литературы;
 - Павленко О.В., учитель русского языка и литературы;
 - Шатверова Л.Ш., учитель русского языка и литературы.
 4. Назначить Иванова К.С., заместителя директора по УВР, ответственным за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону».
 5. Назначить Фортуну А.А., учителя математики и информатики, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения). (Коваленко?)
 6. Фортуне А.А., техническому специалисту:
 - 6.1. Обеспечить технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения);
 - 6.2. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
 7. Назначить Бармину Ю.Ю., учителя физической культуры, Терентьеву Т.А., учителя музыки, дежурными вне учебных кабинетов.

8. Иванову К.С., заместителю директора по УВР, обеспечить:
- проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
 - оформление всех документов (актов), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения);
 - подготовку педагогов-участников организации и проверки итогового сочинения (изложения);
 - информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
 - информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученными учащимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
 - участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
 - печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).
9. Определить места (учебные кабинеты) для написания итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).
10. Определить место для проверки итогового сочинения (изложения) – кабинет 32; штаб – кабинет директора МБОУ «Школа № 87».
11. Подготовить и направить в МКУ «Отдел образования города Ростова-на-Дону» аналитическую информацию об итогах проведения итогового сочинения (изложения) до 11.12.2024 г.
12. Хабашеску М.А., ответственной за организацию замещения уроков:
- 12.1. Составить замещение уроков учителей, участвующих в проведении итогового сочинения 04.12.2023 г.

- 12.2. Распределить кабинеты для проведения уроков замещения без учета занятых кабинетов для проведения итогового сочинения.
13. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Иванова К.С., заместителя директора по УВР.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 87»

Козинкова С.В.

С приказом ознакомлены:

Козинкова С.В.		Новожилова М.М.	
Хабашеску М.А.		Павленко О.В.	
Сорокина Т.Б.		Коротя И.Г.	
Дергачева Е.В.		Шатверова Л.Ш.	
Коростова Ю.И.		Недомовная Н.В.	
Кобелева Т.Н.		Терентьева Т.А.	
Паренюк О.В.		Бармина Ю.Ю.	

Исполнитель:
Иванов К.С.
8 918 506 84 72

**Места (учебные кабинеты) для написания итогового сочинения
(изложения) и распределение между ними участников итогового
сочинения (изложения)**

№ п/п	ФИО участника	Класс	Номер
1.	Бахаева Ева Вадимовна	11А	46
2.	Волкорез Владимир Григорьевич	11А	46
3.	Волотова Дарья Вячеславовна	11А	46
4.	Гапонова Валерия Александровна	11А	46
5.	Гапонов Матвей Денисович	11А	46
6.	Голованов Никита Романович	11А	46
7.	Головнев Владислав Алексеевич	11А	46
8.	Гуляева Ангелина Александровна	11А	46
9.	Григорев Руслан Николаевич	11А	46
10.	Кожевникова Анастасия Юрьевна	11А	46
11.	Коваленко Владислав Николаевич	11А	46
12.	Колбасин Алексей Максимович	11А	46
13.	Колесников Артём Денисович	11А	46
14.	Лиховидова Ника Александровна	11А	46
15.	Маматков Виктор Святославович	11А	46
16.	Манукян Роман Арамович	11А	46
17.	Назаретян Агаси Тигранович	11А	46
18.	Осипян Кристина Саркисовна	11А	46
19.	Парфенов Даниил Максимов	11А	45
20.	Пиргулян Анастасия Александровна	11А	45
21.	Пономарева Алиса Игоревна	11А	45
22.	Прохоров Даниил Николаевич	11А	45
23.	Пузина Диана Александровна	11А	45
24.	Пузина Лидия Александровна	11А	45
25.	Степанова Полина Дмитриевна	11А	45
26.	Степанян Нвард Нарековна	11А	45
27.	Строилова Лолита Сергеевна	11А	45
28.	Трейаль Софья Алексеевна	11А	45
29.	Хан Влада Александровна	11А	45
30.	Хорошун Алексей Олегович	11А	45

31.	Чернышев Андрей Михайлович	11А	45
32.	Швырёва Карина Алексеевна	11А	45
33.	Шапиева Елизавета Алексеевна	11А	45
34.	Шевченко Михаил Алексеевич	11А	45
35.	Шиманская Маргарита Антоновна	11А	45
36.	Яковлева Вера Николаевна	11А	45