

Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

28.02.2024

УОПР/183

О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростове-на-Дону весной 2024 года

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2023 № 1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области», от 15.02.2024 № 143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области» (далее - приказ министерства от 15.02.2024 № 143), от 20.02.2024 № 159 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2024 году» (далее приказ министерства от 20.02.2024 № 159), с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в марте-мае 2024 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в марте – мае 2024 года.
2. Назначить Серую Г.Г., главного специалиста отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону, муниципальным координатором поведения Всероссийских проверочных работ на территории города.
3. Утвердить состав независимых наблюдателей за проведением ВПР в муниципальных образовательных учреждениях с признаками необъективных образовательных результатов (приложение № 1).
4. Начальникам районных отделов образования:
 - 4.1. Обеспечить контроль:
 - 4.1.1. Формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с графиком, утвержденным в приложении № 1 приказа министерства от 15.02.2024 № 143 (далее план-график);
 - 4.1.2. Проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных

на территории района в соответствии с Порядком проведения ВПР-2024, утвержденным в приложении № 2 приказа министерства от 15.02.2024 № 143 (далее – Порядок);

- 4.1.3. Соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ министерства от 20.02.2024 № 159, приказ Управления образования от 11.03.2021 № 129);
- 4.1.4. Объективного оценивания работ участников ВПР-2024 предметными проверочными комиссиями общеобразовательных учреждений и предоставления достоверных сведений о результатах участников в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;
- 4.1.5. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения ВПР по всем предметам в 4 - 8 классах в общеобразовательных учреждениях, внесенных в 2024 году в перечень с признаками необъективности: МБОУ «Школа № 109», МБОУ «Школа № 104», МБОУ «Школа № 60», МБОУ «Школа № 75» (далее – учреждения с признаками необъективности);
- 4.1.6. Предоставления вышеперечисленными учреждениями ссылок на Яндекс.Диск не позднее следующего дня после проведения работ в МАУ «Информационно-методический центр образования»;
- 4.1.7. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях в 4 - 6 классах по предметам «Русский язык» и «Математика»;
- 4.1.8. Хранение видеоматериалов на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2025 года.
- 4.2. Создать и утвердить приказом районные экспертные комиссии для проверки работ участников ВПР обучающихся общеобразовательных учреждений, внесенных в 2023 году в перечень с признаками необъективности: МБОУ «Школа № 109», МБОУ «Школа № 104», МБОУ «Школа № 60», МБОУ «Школа № 75» (приказ министерства от 20.02.2024 № 159).
- 4.3. Произвести отбор членов экспертной комиссии в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР-2024.
- 4.4. Определить площадку проведения проверки работ участников ВПР-2024 общеобразовательных учреждений, внесенных в 2024 году в перечень признаками необъективности.
- 4.5. Предоставить районный приказ о проведении ВПР на территории района и утверждении состава экспертной комиссии в Управление образования до 10.03.2024.
5. Серой Г.Г., главному специалисту отдела общего образования:
 - 5.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР-2024 в городе;
 - 5.2. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением ВПР-2024 в муниципальных общеобразовательных организациях;
 - 5.3. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений аналитическую справку по результатам ВПР 2024 до 05.07.2024.
6. Филиппову И.Н., директору МАУ «Информационно-методический центр образования»:

- 6.1. Назначить ответственных:
 - за сбор ссылок на размещенные видеозаписи проведения работ по ВПР на Яндекс.Диске от муниципальных общеобразовательных учреждений, вошедших в перечень учреждений с признаками необъективности (п. 4.1.5.), не позднее следующего дня после проведения работ;
 - за координацию действий независимых наблюдателей, и сбор заполненных актов наблюдения, графиков присутствия, и фиксаций нарушения Порядка проведения ВПР-2024;
 - за своевременную загрузку муниципальными общеобразовательными учреждениями запрашиваемых форм, в том числе с результатами в личные кабинеты на ФИС ОКО (не позднее трех дней от даты проведения работы).
- 6.2. Обеспечить ведение реестра ссылок по каждому предмету и классу в учреждениях с признаками необъективности;
- 6.3. Систематизировать график проведения ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях города и предоставить его в Управление образования до 28.02.2024.
- 6.4. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей во время проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях города с необъективными образовательными результатами в 2023 году в соответствии с графиком проведения ВПР в вышеуказанных учреждениях;
- 6.5. Провести инструктажи с независимыми наблюдателями о соблюдении требований Порядка и Регламента до 15.03.2024;
- 6.6. Предоставить график закрепления независимых наблюдателей, за каждым общеобразовательным учреждением с признаками необъективного оценивания до 13.03.2024;
- 6.7. Провести мониторинг результатов ВПР-2024 году до 10.06.2024;
- 6.8. Предоставить в Управление образования аналитическую справку по результатам ВПР 2024 до 15.06.2024;
- 6.9. Разместить аналитическую справку и методические материалы с адресными рекомендациями по результатам по каждому предмету ВПР 2024 на сайте Управления образования в разделе МСОКО до 20.06.2024;
- 6.10. Провести по результатам ВПР 2024 семинары-совещания для учителей по всем учебным предметам ВПР до 31.10.2024.
7. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 7.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;
 - 7.2. Обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ и инструкциями в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

- соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № УОПР-129);
- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;
- организацию к проведению видеонаблюдения в соответствии с Регламентом проведения видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении ВПР-2024 (приложение № 2);
- отбор экспертов для проверки работ участников ВПР в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР (приложение № 3).

- 7.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 7.4. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 7.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- 7.6. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения;
- 7.7. Выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
- 7.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
- 7.9. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;
- 7.10. Обеспечить техническую готовность оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме в соответствии с требованиями Порядка проведения;
- 7.11. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 4-6 классах по предметам «Русский язык» и «Математика». Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;
- 7.12. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 4 - 6 классах по предметам «Русский язык» и «Математика» на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2025 года.
- 7.13. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 7.14. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР или электронной формы протокола, в случае проведения ВПР в компьютерной форме;
- 7.15. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение

- форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
- 7.16. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР-2024 и предоставление достоверных сведений об их результатах в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;
 - 7.17. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (не позднее трех дней от даты проведения работы);
 - 7.18. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 01.06.2024;
 - 7.19. Провести педагогические советы по результатам Всероссийских проверочных работ в 2024 году до 15.06.2024;
 - 7.20. Учесть результаты ВПР 2024 при организации образовательного процесса по изучению программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год по соответствующим предметам.
8. Директорам МБОУ «Школа № 109», МБОУ «Школа № 104», МБОУ «Школа № 60», МБОУ «Школа № 75»:
 - 8.1. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения проверки ВПР по всем предметам в 4 - 8 классах. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;
 - 8.2. Предоставлять ссылки на видеоматериалы проведения ВПР по предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-6 классах (на Яндекс.Диск) не позднее следующего дня после проведения работ в МАУ «Информационно-методический центр образования»;
 - 8.3. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР по предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-8 классах по всем предметам на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2025 года.
 9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела общего образования Управления образования Распевалову М.В.

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону



В.А. Чернышова